УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

Контрольно-счетного органа

муниципального образования

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

### ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА

**проведения контрольного мероприятия**

«Мониторинг и контроль системы оплаты труда работников общеобразовательных учреждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в 2022 году»

 (наименование муниципального образования)

**1. Основание для проведения контрольного мероприятия:** (пункт Плана деятельности, распоряжение о проведении проверки).

**2.** **Предмет контрольного мероприятия:** издание нормативных правовых и локальных актов, регламентирующих систему оплату труда работников общеобразовательных учреждений; формирование платежных и первичных документов, регистров бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетность, подтверждающих совершение операций с бюджетными средствами, выделенными на осуществление деятельности общеобразовательных учреждений, в том числе на оплату труда; формирование статистической информации по отрасли образования.

**3.** **Объекты контрольного мероприятия:** отраслевые органы исполнительной власти муниципального образования, выполняющие муниципальные функции и реализующие полномочия в сфере образования на территории муниципального образования; муниципальные учреждения, реализующие программы начального, основного и среднего общего образования (выборочно).

**4. Цели и вопросы контрольного мероприятия.**

Общая характеристика образовательных учреждений, реализующих в 2022 году на территории муниципального образования программы начального, основного и среднего общего образования.

**Цель 1** – Анализ действующей нормативной базы, регламентирующей оплату труда работников общеобразовательных учреждений муниципального образования.

**Вопросы:**

1.1. Анализ принятой нормативной базы на уровне муниципального образования, регламентирующей оплату труда работников общеобразовательных учреждений.

1.2. Проверка наличия и анализ локальных актов, регламентирующих оплату труда работников в отдельных общеобразовательных учреждениях (выборочно, на примере 2-3 школ).

**Цель 2 -** Анализ кадровой обеспеченности общеобразовательных учреждений муниципального образования.

**Вопросы:**

2.1. Анализ обеспеченности общеобразовательных учреждений кадровыми ресурсами (педагогическим и прочим персоналом), необходимыми для реализации образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

2.2. Анализ укомплектованности штатных должностей педагогического персонала, в том числе по профилям обучения, а также уровня совместительства в общеобразовательных учреждениях, с учетом количества классов и обучающихся.

2.3. Проверка формирования фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений (выборочно, на примере 2-3 школ), с учетом требований нормативно правовых актов муниципального образования.

**Цель 3** – Проверка обоснованности начисления и расходования средств на заработную плату, премирование и оказание материальной помощи работникам общеобразовательных учреждений (выборочно, на примере 2-3 школ).

**Вопросы:**

3.1. Проверка соблюдения действующих локальных нормативных актов при установлении работникам должностных окладов и надбавок к ним; обоснованности установления повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Проверка правильности учета рабочего времени, проверка наличия и анализ тарификационных списков педагогических работников, в том числе анализ нагрузки на педагогических работников общеобразовательных учреждений.

3.3. Проверка соблюдения трудового законодательства при ведении документации по учету трудовых отношений (трудовых договоров, приказов и пр.).

3.4. Оценка достижения установленного уровня средней заработной платы педагогического персонала по итогам 2022 года.

Иные вопросы, возникающие в ходе проведения проверки.

**5. Проверяемый период деятельности:** 2022 год.

**6. Сроки начала и окончания проведения контрольного мероприятия на объектах: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**7. Состав ответственных исполнителей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**8. Срок представления отчета на рассмотрение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Руководитель**

**Контрольно-счетного органа**

**муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**